

# ENTREPRENEURSHIP: A SERIOUS GAME



## SCHLÜSSELKOMPETENZEN IN EUROPÄISCHER UNTERNEHMERTÄTIGKEIT

Mai 2016

Die 6 wichtigsten Kompetenzen sind hier aufgelistet:

**Stufen der Kompetenzentwicklung:** bezogen auf den Europäischen Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen (EQF)

**Bitte beachten:** Wir haben die kompetenz-orientierten Fähigkeiten in die Stufen integriert. Diese sind:

Kompetenzbereich Arbeitsprozess	Stufe 1 In einem strukturiertem Rahmen unter Aufsicht zu arbeiten oder zu lernen.	Stufe 2 Mit einem gewissen Grad an Entscheidungsfreiheit unter Aufsicht zu arbeiten oder zu lernen.	Stufe 3 Für die Fertigstellung von Aufgaben in der Arbeit oder bei Lernen Verantwortung übernehmen; beim Lösen von Problemen das eigene Verhalten an die Umstände anpassen.	Stufe 4 Innerhalb der Richtlinien von Routinearbeit oder im Zusammenhang mit wechselnden Lerninhalten Selbstmanagement ausüben; Routinearbeit von anderen beaufsichtigen, für die Beurteilung und die Verbesserung von Arbeitsaufgaben oder Lernaktivitäten eine gewisse Verantwortung übernehmen.
<u>B: Selbstmotivation = Antrieb und Energie</u>	A. aktives Zuhören D. Problemlösungsfähigkeit G. Möglichkeiten erkennen J. Zielorientierung			
<u>C: Zuverlässigkeit</u>				
<u>F: Engagement zeigen</u>				
<u>K. Flexibilität</u>				
<u>M: Eigeninitiative</u>				
<u>N: Aufgeschlossenheit gegenüber neuer Information</u>				



Kompetenzbereich Arbeitsprozess	EQF-Stufen der Kompetenzentwicklung			
	1 In einem strukturiertem Rahmen unter Aufsicht zu arbeiten oder zu lernen.	2 Mit einem gewissen Grad an Entscheidungsfreiheit unter Aufsicht zu arbeiten oder zu lernen.	3 Für die Fertigstellung von Aufgaben in der Arbeit oder beim Lernen Verantwortung übernehmen; beim Lösen von Problemen das eigene Verhalten an die Umstände anpassen.	4 Innerhalb wechselnder Vorgaben bei Routearbeit Selbstmanagement ausüben und die Routearbeit von anderen beaufsichtigen; für die Beurteilung und Verbesserung von Arbeitsaufgaben oder Lernaktivitäten Verantwortung übernehmen.
<b>SELBSTMOTIVATION / ANTRIEB UND ENERGIE</b>				
<p>Die Fähigkeit, Bereitwilligkeit &amp; Initiative beim Übernehmen von Lernaktivitäten unter professionellen Umständen zu zeigen, um:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Probleme und Aufgaben auf innovative &amp; kreative Art mit Begeisterung, Energie &amp; Zielsetzung anzugehen.</li> <li>Gelegenheiten zu erkennen und ergreifen, ohne zwangsläufig von anderen Ansichten beeinflusst zu werden.</li> <li>die Bedeutung von gegenwärtigen &amp; zukünftigen Leistungen zu begreifen.</li> </ul>	<p><i>Kann Kollegen/innen und Klienten/innen zuhören &amp; die Bedürfnisse der Klienten/innen sowie Fristen einschätzen und:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sich arbeitsrelevante Ziele setzen um Fristen einzuhalten.</li> <li>auf mündliche Informationen Acht geben, um deren Inhalt und Bedeutung objektiv und unvoreingenommen zu analysieren.</li> </ul>	<p><i>Kann Kollegen/innen und Klienten/innen zuhören &amp; die Bedürfnisse der Klienten/innen sowie Fristen einschätzen und:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konflikte vermeiden und Vertrauen aufbauen, zusammenarbeiten &amp; Lösungen finden, individuelle Zielvorgaben &amp; Fristen einhalten.</li> <li>Probleme unter Beaufsichtigung lösen.</li> <li>eigene Lernpläne formulieren &amp; darauf reagieren, um ein- bis fünfjährige Unternehmenspläne zu entwickeln, umzusetzen und zu erreichen.</li> </ul>	<p><i>Fähig, den besten Ratschlag für ein Projekt herauszufiltern, indem lokale Netzwerke verwendet werden um Folgendes zu erhalten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>relevante Information.</li> <li>Trainingsmöglichkeiten.</li> <li>Verbindungen zur Wirtschaft.</li> </ul> <p>Kann über den eigenen Arbeitsprozess reflektieren.</p>	<p><i>Fähig, internationale Firmenziele festzulegen, zu entwickeln &amp; zu erreichen; Projekte durch die konsequente Verwendung von Online Netzwerken &amp; Social Media Seiten zu bewerben und auch:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>professionell zu agieren.</li> <li>Arbeitsumstände &amp; deren Effekt auf die Anforderungen der Klienten zu berücksichtigen.</li> <li>sich neuer Gelegenheiten bewusst zu sein, die durch eine Änderung im Geschäftsumfeld entstehen.</li> <li>Arbeitsmethoden zu entwickeln; Selbstbewusstsein &amp; Initiative beim Erreichen von Zielen durch Begeisterung, Energie und Zielsetzung zu zeigen.</li> </ul> <p>Kann über den eigenen Arbeitsprozess reflektieren.</p>
<b>ZUVERLÄSSIGKEIT</b>				
<p>Die Fähigkeit, sich konsistent professionell zu verhalten während man gewissenhaft arbeitsbezogene Dinge abwägt und andere Arbeitskollegen/innen oder Lernkollegen/innen effektiv unterstützt.</p>	<p><i>Demonstriert Folgendes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Durchgehender und pünktlicher Besuch von Veranstaltungen oder Teilnahme an praktischen Aktivitäten.</li> <li>Selbstständige Einarbeitung und Festlegung von Berufszielen, indem er/sie reflektierende Methoden anwendet um zu identifizieren, was gut funktioniert hat und was verbessert werden kann.</li> </ul>	<p><i>Demonstriert Folgendes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fähigkeit den eigenen Fortschritt zu überwachen, während man sich an Fristen hält.</li> <li>Selbstständige Einarbeitung und Festlegung von Berufszielen, indem man reflektierende Methoden anwendet, um zu identifizieren was gut funktioniert hat und was verbessert werden kann, um eine konsistent gute Leistungsstärke vorzuweisen.</li> </ul>	<p><i>Demonstriert unter teilweiser Anleitung folgende Fähigkeiten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikation von Aktivitäten die helfen, den eigenen Karriereweg erfolgreich zu gehen.</li> <li>Definition der Aufgabenmenge, die er/sie zur gleichen Zeit übernehmen kann, um sicher zu stellen, dass Fristen eingehalten werden. Abschätzung des persönlichen Limits, um dieses zu testen und auszuweiten, wenn Fristen nicht sofort anstehen.</li> </ul>	<p><i>Demonstriert selbstständig folgende Fähigkeiten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikation von Aktivitäten die helfen, den eigenen Karriereweg erfolgreich zu gehen, während man den Sinn für Professionalität und Unabhängigkeit für Entscheidungen unter unvorhergesehen Umständen und deren Auswirkung auf andere in einer Vielzahl an internationalen Situationen einschätzen kann.</li> <li>Erkennung von Möglichkeiten, die vielleicht durch eine Änderung des Geschäftsumfeldes entstehen, im</li> </ul>



Kompetenzbereich Arbeitsprozess	EQF-Stufen der Kompetenzentwicklung			
	1 In einem strukturiertem Rahmen unter Aufsicht zu arbeiten oder zu lernen.	2 Mit einem gewissen Grad an Entscheidungsfreiheit unter Aufsicht zu arbeiten oder zu lernen.	3 Für die Fertigstellung von Aufgaben in der Arbeit oder beim Lernen Verantwortung übernehmen; beim Lösen von Problemen das eigene Verhalten an die Umstände anpassen.	4 Innerhalb wechselnder Vorgaben bei Routinearbeit Selbstmanagement ausüben und die Routinearbeit von anderen beaufsichtigen; für die Beurteilung und Verbesserung von Arbeitsaufgaben oder Lernaktivitäten Verantwortung übernehmen.
				<p>Streben nach dem Erreichen von Vorteilen für eine Reihe von Beteiligten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei vergleichender Recherche außerhalb der Box denken zu können, um diese im Kontext ihres gewählten Berufes anzuwenden.</li> </ul>
<b>ENGAGEMENT ZEIGEN</b>				
<p>Die Bereitschaft und Fähigkeit, die in einer Firmenagenda festgelegten Werte &amp; Zielvorgaben zu respektieren &amp; ihnen zu folgen, während man auch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>auf berufliche Herausforderungen reagiert &amp; überwindet, die im beruflichen Umfeld entstehen.</li> <li>Ziele setzt, um innovative Lösungen zu erreichen.</li> <li>Bereitschaft &amp; Initiative zeigt, um zwecks Wissenserweiterung an Lernaktivitäten teilzunehmen und Kompetenzen zu verbessern, die für die Ausführung dieser Änderungen nötig sind.</li> <li>Lösungen entwickelt, während man Zugehörigkeitsgefühl &amp; Loyalität der Organisation und den Kollegen/innen gegenüber empfindet.</li> </ul>	<p><i>Die Fähigkeit, Informationen über eine Organisation oder Firma einzuholen, bevor man ein Jobangebot oder eine Arbeitsplatzvermittlung annimmt; eine informierte Entscheidung zu treffen um einen bestimmten Firmenethos einzuhalten. Nach Akzeptanz einer Stelle innerhalb einer Firma oder Organisation:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>die von der Organisation definierten Werte &amp; Zielvorgaben einhalten.</li> <li>die eigenen Leistungen reflektieren &amp; sich für die weitere Entwicklung Ziele setzen.</li> </ul>	<p><i>Kann mit Kollegen in einem professionellem Kontext zusammenarbeiten, um:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>jegliche Arbeitserwartungen einzuhalten, deren man sich verpflichtet hat, indem man den vereinbarten Auftrag &amp; die Jobbeschreibung verwendet, um sich der Pflichten und Verantwortungsbereiche bewusst zu sein und dadurch sicherzustellen, dass man Versprochenes einhalten kann.</li> <li>problematische Umstände zu analysieren &amp; Strategien und Ziele zu formulieren, um diese zu überwinden.</li> </ul>	<p><i>Kann unter teilweiser Anleitung sowohl mit Kollegen als auch mit Klienten in einem professionellen Kontext zusammenarbeiten und abschätzen was nötig ist, um die Bedürfnisse des Kunden befriedigen zu können, um:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>strukturierte Arbeitsaufgaben in Übereinstimmung mit firmeneigenen Kriterien durchzuführen.</li> <li>auf Veränderungen unter unterschiedlichen Umständen zu reagieren &amp; Probleme zu bewältigen, um innovative Lösungen unter teilweiser Beaufsichtigung zu finden.</li> <li>Umstände zu analysieren die ein Problem darstellen, &amp; Strategien und Ziele formulieren, um sie unter Aufsicht zu bewältigen.</li> <li>über den eigenen Arbeitsprozess zu reflektieren.</li> </ul>	<p><i>Fähig, Dinge klar und professionell zu präsentieren &amp; die Firmenwerte und -ziele für eine globale Zielgruppe zu definieren, z.B. im Zusammenhang mit internationalen Handelsmessen, Konferenzen &amp; Seminaren, um:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>auf Veränderungen unter unterschiedlichen Umständen zu reagieren &amp; Probleme zu bewältigen, um selbstständig innovative Lösungen zu finden.</li> <li>problematische Umstände zu erkennen, analysieren &amp; managen, während man selbstständig Strategien und Ziele formuliert, um die nötigen Handlungen zu tätigen, damit das Problem zu bewältigt werden kann.</li> <li>regelmäßig an Fortbildungen teilzunehmen, mit dem Ziel der Verbesserung von Wissen, Fähigkeiten und Kompetenzen, um diese Änderungen umzusetzen.</li> <li>selbstständig über den eigenen Arbeitsprozess zu reflektieren.</li> </ul>





Kompetenzbereich Arbeitsprozess	EQF-Stufen der Kompetenzentwicklung			
	1 In einem strukturiertem Rahmen unter Aufsicht zu arbeiten oder zu lernen.	2 Mit einem gewissen Grad an Entscheidungsfreiheit unter Aufsicht zu arbeiten oder zu lernen.	3 Für die Fertigstellung von Aufgaben in der Arbeit oder beim Lernen Verantwortung übernehmen; beim Lösen von Problemen das eigene Verhalten an die Umstände anpassen.	4 Innerhalb wechselnder Vorgaben bei Routinearbeit Selbstmanagement ausüben und die Routinearbeit von anderen beaufsichtigen; für die Beurteilung und Verbesserung von Arbeitsaufgaben oder Lernaktivitäten Verantwortung übernehmen.
<b>FLEXIBILITÄT</b> Die Fähigkeit: <ul style="list-style-type: none"> <li>auf Veränderungen den Umständen entsprechend zu reagieren &amp; über Probleme nachzudenken &amp; Aufgaben auf neue, unterschiedliche oder kreative Wege zu und neue Gelegenheit zu nützen.</li> <li>neue Information kritisch zu beurteilen, vor allem in Bezug auf Aktivitäten, die die Ergebnisse verbessern.</li> </ul>	<i>Demonstriert Folgendes:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reagiert auf Aufgaben &amp; Aktivitäten, indem er/sie eine Reihe von Schritten tätigt, die helfen das Problem zu lösen und das erwünschte Ergebnis zu erhalten.</li> </ul>	<i>Demonstriert Folgendes:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Umschreibt &amp; verwendet alternative Methoden um dasselbe Ergebnis bei wechselnden Umständen, wie z.B. neuen Informationen, zu erhalten.</li> </ul>	<i>Demonstriert unter teilweiser Anleitung folgende Fähigkeiten:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reagiert in geeigneter Weise auf Notsituationen am Arbeitsplatz &amp; passt sich neuen Gegebenheiten an, während er/sie Teil eines Teams ist.</li> <li>Erkennt die Auswirkung von Veränderungen in einer Vielzahl von internationalen Situationen &amp; erwägt Wege, wie sich das Arbeitsumfeld daran anpassen kann.</li> </ul>	<i>Demonstriert Folgendes:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kann mit unvorhergesehenen Umständen selbstständig umgehen &amp; deren Auswirkung auf eine Vielzahl von internationalen Situationen abwägen, während er/sie sich professionell verhält &amp; sich neuer Möglichkeiten bewusst ist, die möglicherweise durch diese Veränderungen entstehen.</li> <li>Übernimmt einen gewissen Grad an Verantwortung für die Evaluierung &amp; Verbesserung von Arbeits- oder Lernaktivitäten.</li> </ul>
<b>EIGENINITIATIVE</b> Die Fähigkeit, arbeitsbezogene Veränderungen vorherzusehen & Probleme zu bewältigen, während man nach neuen Möglichkeiten Ausschau hält, Strategien entwickelt, neue Fähigkeiten lernt, und zielorientierte Lösungen erreicht & eine allumfassende Belastbarkeit entwickelt, um auf Veränderungen im Arbeitsumfeld zu reagieren..	<i>Zeigt (in einem strukturiertem Kontext) die Fähigkeit:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>an Trainingsprogrammen vollständig teilzunehmen.</li> <li>neue Information abschätzen zu können, um die Bandbreite von Möglichkeiten zu erkennen, die der gewählte Berufsweg bietet.</li> <li>die individuellen Ziele zu erkennen und Maßnahmen zu setzen, um Fristen einzuhalten und Lösungen zu bekommen.</li> </ul>	<i>Demonstriert unter teilweiser Anleitung folgende Fähigkeiten:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Im gewählten Berufszweig in kleineren und größeren Arbeitsbereichen auf dem neuesten Stand sein, indem man Messen, Workshops und Vorträge besucht sowie Fachzeitschriften und News-Feeds liest &amp; geeignete Internetsuche tätigt, um eigene Projekte plangemäß zu realisieren.</li> <li>Kann Probleme bewältigen, während er/sie Lösungen zum Arbeitsprozess erarbeitet.</li> </ul>	<i>Demonstriert die Fähigkeit:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>ein wachsendes Bewusstsein für einen breiteren sozialen, kulturellen &amp; politischen Rahmen zu entwickeln, der sein/ihr Berufsbild umspannt, um eine Vielzahl an unterschiedlichen Möglichkeiten in der weiteren Community zu erkennen und zu nützen, um die Bedürfnisse der Klienten/innen vorherzusehen und sich an Veränderungen anzupassen, während man Projekte umsetzt &amp; Probleme bewältigt um selbstständig außergewöhnlich gute Ergebnisse &amp; innovative Lösungen zu erreichen.</li> <li>Absagen von Organisationen, die nicht an den Vorschlägen teilnehmen möchten, durch eine Grundbelastbarkeit zu akzeptieren.</li> <li>einen gewissen Grad an Verantwortung für die Evaluierung &amp; Verbesserung von</li> </ul>	



Kompetenzbereich Arbeitsprozess	EQF-Stufen der Kompetenzentwicklung			
	1 In einem strukturiertem Rahmen unter Aufsicht zu arbeiten oder zu lernen.	2 Mit einem gewissen Grad an Entscheidungsfreiheit unter Aufsicht zu arbeiten oder zu lernen.	3 Für die Fertigstellung von Aufgaben in der Arbeit oder beim Lernen Verantwortung übernehmen; beim Lösen von Problemen das eigene Verhalten an die Umstände anpassen.	4 Innerhalb wechselnder Vorgaben bei Routinearbeit Selbstmanagement ausüben und die Routinearbeit von anderen beaufsichtigen; für die Beurteilung und Verbesserung von Arbeitsaufgaben oder Lernaktivitäten Verantwortung übernehmen.
				Arbeits- oder Lernaktivitäten zu übernehmen.
<b>AUFGESCHLOSSENHEIT GEGENÜBER NEUER INFORMATION</b>				
Die Fähigkeit, objektives mündliches und schriftliches Feedback sowie neue Formen von Information zu erkennen, das im Zusammenhang mit Aktivitäten steht, in die er/sie involviert ist, um auf Veränderungen der Gegebenheiten zu reagieren & um innovative Lösungen für sein/ihr spezielles Berufsfeld zu finden.	<p><i>Zeigt die Fähigkeit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• einfache Informationen mündlich entgegenzunehmen, die die Umstände einer bestimmten Arbeitsaufgabe beeinflussen, um eine beschlossene Lösung zu erreichen.</li> <li>• in einem strukturierten Rahmen eine Aktivität bewerten, in die er/sie involviert ist, um zu reflektieren und neue Wege zu finden, das eigene Ergebnis zu verbessern.</li> </ul>	<p><i>Demonstriert Folgendes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akzeptanz und Anwendung einer Vielzahl von mündlichen Arten von Information bei unterschiedlichen Teammitgliedern, um über Veränderung der Umstände zu informieren, die eine Gemeinschaftsaufgabe betreffen, um: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Probleme zu bewältigen;</li> <li>– beschlossene Lösungen zu erhalten;</li> <li>– Ergebnisse auf neue Weise zu entwickeln.</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Zeigt die Fähigkeit selbstständig:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komplexe Formen von mündlicher Information von internen und externen Parteien zu akzeptieren, analysieren &amp; anzuwenden, um über geänderte Umstände im sozialen, politischen &amp; kulturellen Zusammenhang zu informieren, die eine Gemeinschaftsaufgabe betreffen, um: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Probleme zu bewältigen;</li> <li>– den Bedarf an neuen Kenntnissen &amp; Produkten vorherzusagen, während er/sie selbstständig die eigenen Lernpläne auf diese Veränderungen anpasst und ausführt.</li> <li>– Ergebnisse auf neue Weise zu entwickeln.</li> </ul> </li> </ul>	



*This project has been funded with support from the European Commission. This publication (communication) reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein*